

# Algemene voorwaarden huurders villa-alpenrose

## 1 Algemeen:

- De Verhuurder stelt voor recreatieve doeleinden, dus niet voor permanente bewoning, aan de Huurder de overeengekomen Accommodatie voor de overeengekomen periode ter beschikking. Laatstgenoemde krijgt daarmee het recht om deze Accommodatie van het overeengekomen type en voor de aangegeven personen te gebruiken. De huurder is verplicht de Accommodatie inclusief de aanwezige inventaris en de bijbehorende tuin als een goed huurder te gebruiken.
- De huurder heeft de verplichting de overeenkomst en de regels in de bijbehorende informatie na te leven. Hij draagt er zorg voor, dat de medehuurder(s) en/of derden die hem bezoeken en/of bij hem verblijven de overeenkomst en de regels in de bijbehorende informatie naleven.
- Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle reserveringen en overeenkomsten die worden gesloten tussen de Verhuurder en de Huurder inzake de verhuur van de Accommodatie.
- Afwijkingen van deze algemene bepalingen kunnen slechts schriftelijk worden overeengekomen.

## 2 Aanbiedingen, prijzen & tarieven

- De prijzen en tarieven die vermeld staan in de boekingskalender van de website van de Accommodatie zijn leidend.
- De aanbiedingen, prijzen en tarieven vermeld op de boekingskalender genoemd in voorgaande punt zijn vrijblijvend en zijn onder voorbehoud van tussentijdse wijzigingen. De prijs die wordt vermeld tijdens het maken van de boeking is de prijs die zal worden gebruikt voor de huurovereenkomst.
- De prijzen zijn altijd incl. omzetbelasting .

## 3 Accommodatie boeken:

- Online reserveren van de Accommodatie dient te gebeuren via het boekingsformulier onder de boekingskalender van de website van de Accommodatie.
- De reservering is na het maken van de boeking via het boekingsformulier onmiddellijk bindend en de huursom volgens de prijzen aangegeven in de boekingskalender van de website zal door de Verhuurder worden geïnd in de termijnen zoals aangegeven in artikel 4 van deze algemene voorwaarden.
- Indien er twee reserveringen op dezelfde dag voor de villa voor dezelfde periode worden gemaakt, wordt de reservering als boeking vastgelegd die als eerste is gemaakt.
- De Verhuurder stuurt z.s.m. na het maken van de boeking de Huurder een informatie-email:
  - met de huurovereenkomst, die als bevestiging van de boeking dient, incl. de huisreglementen.
  - Contactinformatie.
  - De aanbetalingsfactuur.
- De Huurder is verplicht om onmiddellijk na het boeken de boekingsgegevens en huurovereenkomst te controleren. Indien er onvolledigheden of onjuistheden in

staan dient de Huurder dit binnen 48 uur na ontvangst van de huurovereenkomst schriftelijk aan de Verhuurder te melden.

#### 4 Betalingsplan:

- Betalingen dienen te gebeuren op de bankrekening van Verhuurder, vermeld op de huurovereenkomst en op de facturen. Als dag van betaling geldt het moment van bijschrijving op deze bankrekening.
- Aanbetaling: 50% van de huursom, uiterlijk 7 dagen na boeking.
- Hoofdsom: 50% van de huursom, plus schoonmaakkosten, kosten beddengoed & handdoeken en de borgsom.: uiterlijk op 6 weken voor de eerste dag verhuur.
- Schoonmaakkosten: gelijk met hoofdsom
- Borg: gelijk met hoofdsom
- Eindafrekeningsfactuur wordt in aftrek gebracht van de borg:
  - de huursom is exclusief elektra, water, afvoeren huisvuil, brandhout, enz. Deze zaken worden apart afgerekend op de eindafrekeningsfactuur zo snel mogelijk teruggestort.
- De huursom is exclusief lokale belastingen zoals toeristenbelasting.
- Voor boekingen die binnen 6 weken voor de eerste dag verhuur worden gemaakt: Gehele huursom plus schoonmaakkosten, kosten beddengoed & handdoeken en de borgsom moet meteen na het maken van de reservering zijn overgemaakt.
- Indien de Huurder niet binnen de overeengekomen termijnen betaalt is de huurder in verzuim. Vervolgens heeft de huurder nog 3 dagen de tijd om de overeengekomen betaling te voldoen. Indien deze tweede termijn verstrekt komen alle inningskosten en eventuele gerechtelijke proces- en executiekosten voor rekening van de huurder.
- Indien de betalingen niet op de juiste wijze zijn gemaakt kan de Verhuurder de huurovereenkomst ontbinden.

#### 5 Jeugdgroepen:

- Onder jeugdgroepen wordt verstaan, dat alle personen in de groep onder de 21 jaar zijn, zonder begeleiding van een volwassene boven de 21 jaar.
- Het is voor jeugdgroepen niet mogelijk om deze Accommodatie te huren!!

#### 6 Aankomst, vertrek en huisreglement:

- De Huurder kan vanaf 16:00 op de eerste dag van verhuur de Accommodatie in en moet op de dag van vertrek uiterlijk om 10:00 de Accommodatie verlaten.
- Tegen betaling van € 50,- is het eventueel in overleg mogelijk om de Accommodatie in afwijking van het voorgaande punt om uiterlijk 12:00 te verlaten. De Huurder dient dit schriftelijk uiterlijk de voorgaande dag voor 16:00 te melden.
- Waar de Huurder de sleutels voor de Accommodatie kan ophalen wordt vermeld in het huisreglement.
- De huisreglementen zijn vastgelegd in de huurovereenkomst en zijn hier een integraal onderdeel van.

#### 7 Eindschoonmaak en wasgoed:

- Bij aankomst controleert de Huurder de Accommodatie en meldt eventuele gebrekkige schoonmaak. Indien hierover een klacht is, kan de Huurder dit schriftelijk melden aan de Verhuurder, uiterlijk binnen 48 uur na aankomst.
- De huurder dient de Accommodatie bezemschoon achter te laten en het serviesgoed afgewassen en teruggezet op de juiste plek.
- De huurder mag de bedden niet zonder beddengoed gebruiken. Indien door het niet gebruiken van het beddengoed schade ontstaat aan de matrassen en dekens, dan zal dit door Verhuurder aan de huurder worden gefactureerd op de eindafrekeningsfactuur.
- De Verhuurder verzorgt de eindschoonmaak en de reiniging van het beddengoed; hiervoor verrekenet de verhuurder de huurder de tarieven die vermeld staan op de website van de Accommodatie.
- Het beddengoed en de eindschoonmaak tijdens de huurperiode zal aan de huurder worden gefactureerd op de eindafrekeningsfactuur.
- Indien er door nalatigheid of verkeerd gebruik van de huurder extra schoonmaakkosten ontstaan, dan zal dit door de verhuurder aan de huurder worden gefactureerd op de eindafrekeningsfactuur.

#### 8 Elektra:

- Elektra zit niet bij de huurprijs inbegrepen, maar wordt apart verrekend.
- De kosten van de elektra per kWh staan op de website van de Accommodatie .
- De meterstanden worden door de huismeester opgenomen voor aankomst en na vertrek van de huurder.
- Het elektraverbruik tijdens de huurperiode zal aan de huurder worden gefactureerd op de eindafrekeningsfactuur.

#### 9 Annuleringen:

- Annuleringen moeten schriftelijk worden gedaan aan de verhuurder.
- De annuleringskosten zijn:
  - Bij annulering tot 42 dagen voor de eerste dag verhuur (gerekend vanaf middernacht voor deze dag) 50% van de hoofdsom, wat overeenkomt met de aanbetaling.
  - Bij annulering vanaf 42 dagen voor de eerste dag verhuur (gerekend vanaf middernacht voor deze dag): 100% van de hoofdsom.
  - Zonder annulering, ook al wordt de Accommodatie niet gebruikt: 100% van de hoofdsom.
  - Indien de huurder zelf een andere huurder vindt, zal deze op dezelfde voorwaarden door de verhuurder worden geaccepteerd, tegen betaling van administratiekosten van € 100,- door de huurder aan de Verhuurder.
- In geval van zaken die de verhuur geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken, zoals natuurlijke of politieke rampen, epidemieën, stakingen, enz., dan kan de Verhuurder de huurovereenkomst annuleren. In dit geval krijgt de huurder de hoofdsom van de Verhuurder teruggestort, minus administratiekosten van € 100,- .

#### 10 Verzekeringen:

- De Huurder dient indien gewenst zelf een annuleringsverzekering bij derden af te sluiten.

- De Huurder dient indien gewenst zelf een schadeverzekering bij derden af te sluiten.

#### 11 Schade algemeen:

- Bij aankomst dient de huurder de Accommodatie geheel te controleren op eventuele schade.
- Indien van de zijde van de huurder schade wordt ontdekt dient deze dit onverwijld bij aankomst (uiterlijk binnen 48 uur) schriftelijk te melden bij de Verhuurder. Alleen indien de schade het gebruik van de villa onmogelijk maakt kan men contact opnemen met de huismeester.
- De Verhuurder zal haar best doen om, samen met de huismeester, de schade zo snel mogelijk op te lossen, naar redelijkheid en billijkheid.
- De huurder geeft de Verhuurder de kans, mogelijkheid en medewerking om het voorwerp van de schade op te lossen. De huurder zal er ook aan bijdragen dat het voorwerp van de schade niet erger wordt.
- Een vroegtijdig vertrek dient de huurder schriftelijk met Verhuurder overeen te komen.

#### 12 Schade veroorzaakt door de huurder:

- Schade veroorzaakt door, of onder verantwoordelijkheid van, de huurder dient onverwijld door de huurder schriftelijk aan Verhuurder te worden gemeld.
- Na vertrek wordt in opdracht van de Verhuurder bij elke schoonmaak in en om de Accommodatie gecontroleerd of er schade is ontstaan tijdens de huurperiode of dat er zaken uit de inventaris missen.
- De Verhuurder geeft opdracht de schade te herstellen en betaalt aan de huurder pas de borg terug nadat de schade is hersteld.
- De kosten van de schade worden in mindering gebracht op de borg en vermeld in de eindafrekeningsfactuur, tenzij het schade betreft die niet door de huurder is veroorzaakt en de huurder deze schade onmiddellijk bij aankomst heeft gemeld.
- Indien de kosten voor het herstel van de schade hoger zijn dan de borg, dan wordt het verschil door Verhuurder aan de huurder gefactureerd in de eindafrekeningsfactuur.

#### 13 Klachten:

- Indien de huurder tijdens zijn verblijf een klacht heeft, bijvoorbeeld over onvoldoende schoonmaak of defecten aan de Accommodatie, dan maakt deze hiervan onverwijld schriftelijk melding bij de Verhuurder, uiterlijk binnen 48 uur na aankomst of na ontstaan van de klacht indien deze pas tijdens de verhuurperiode ontstaat.
- De Verhuurder, zal haar best doen om het voorwerp van de klacht zo snel mogelijk op te lossen, voor zover mogelijk naar redelijkheid en billijkheid.
- De huurder geeft Verhuurder de kans, mogelijkheid en medewerking om het voorwerp van de klacht op te lossen. De huurder zal er ook aan bijdragen dat het voorwerp van de klacht niet erger wordt.
- In geval van overmacht, zoals storingen in nutsvoorzieningen, bouwwerkzaamheden, wegafzettingen, stakingen, rampen en andere zaken waarop de Verhuurder geen invloed heeft, kan de Verhuurder door de Huurder niet aansprakelijk worden gesteld en kan er geen schadeloosstelling worden geclaimd.

